# Conformidade de acessibilidade da plataforma

Nesta página

* [Padrões de acessibilidade do Archer](#Padr%C3%B5esdeacessibilidadedoArcher)
* [Acessibilidade geral](#Acessibilidadegeral)
* [Acessibilidade dos menus Espaço de trabalho e Administração](#X1f4618ac6c98fec253502c4de0375e01161c53f)
* [Acessibilidade de pesquisa avançada](#Acessibilidadedepesquisaavan%C3%A7ada)
* [Acessibilidade do assistente de importação de dados](#Xe70244dc49a328da01119632ff56532c87fc1d8)
* [Acessibilidade da Listagem de relatórios](#X0bcbc52972d0deb2d298e786304d55ba0dddd5d)
* [Acessibilidade da página de registro (NGX)](#Acessibilidadedap%C3%A1ginaderegistroNGX)
* [Acessibilidade da página de registros (Clássico)](#X5db11271606925a5855e89fad95c29dc4272b9b)
* [Formato de exibição de pesquisa – Acessibilidade do mapa](#X809b392e649a5d1fd3b8c478969e976f21d26b4)
* [Acessibilidade da página de resultados de pesquisa](#Xe9fdd74627304e589d021e9b06612b6b7b74ccf)
* [Acessibilidade de área de trabalho, painéis de controle e recursos](#X86dac1b633d8c40e33e18464b4ec92f896f0f2c)
* [Declaração sobre WCAG 2.1 Success Criterion 3.1.2](#Xc4f593aba620b81039342990f089e2009403ab3)

## Padrões de acessibilidade do Archer

A diretriz de acessibilidade de conteúdo da Web (WCAG) do consórcio W3C é aceita como padrão ISO/IEC 40500 para aplicativos baseados na Web. O Archer usa a WCAG 2.0 como orientação para padrões de acessibilidade, pois ela é aceita pelos órgãos do governo federal dos EUA e em todo o mundo. O Archer usa a autocertificação do modelo de acessibilidade de produto voluntário (VPAT) para cada versão principal do Archer Platform. Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante de conta para obter a documentação do VPAT mais recente.

Consulte Ambientes qualificados e compatíveis do Archer, para ver as ferramentas de acessibilidade.

## Acessibilidade geral

Para melhorar a legibilidade da tela, muitas páginas do usuário final usam a família de fontes Open Sans do navegador. O Archer não instala a família de fontes Open Sans. Para usar essa família de fontes, verifique se o navegador inclui Open Sans. Para obter informações sobre o download da família de fontes Open Sans, consulte o site das fontes Open Sans.

Usar os botões de navegação do navegador da Web, por exemplo, Voltar, Avançar e Atualizar, nas páginas do Archer pode fazer com que os dados inseridos não sejam salvos.

A tabela a seguir descreve as combinações de teclas específicas do Archer.

| Recurso | Navegação do teclado |
| --- | --- |
| Editor de Rich Text (RTE) | * Para abrir o RTE, pressione ALT+F10 ou FN+ALT+F10. * Para navegar na barra de ferramentas, use as setas. |
| Foco e navegação para os cabeçalhos de seção de barras de ferramentas, dicas de ferramentas e botões | Use TAB. |
| Foco e navegação nos menus | * Para entrar no menu, pressione a barra de espaço ou ENTER. * Para navegar pelo menu, pressione TAB. * Para selecionar um item do menu, pressione a barra de espaço ou ENTER. |
| Página inicial, Espaços de trabalho, Pesquisa, Ajuda | Pressione TAB até que a opção desejada esteja selecionada. |

**Observação:** exceções a essas combinações de teclado são detalhadas nas seções de acessibilidade específicas do recurso.

## Acessibilidade dos menus Espaço de trabalho e Administração

A tabela a seguir descreve a acessibilidade de navegação para o menu Administração.

| Recurso | Descrição |
| --- | --- |
| Menus Administração e Espaço de trabalho | * Para selecionar um espaço de trabalho, pressione TAB. * Para expandir o menu do espaço de trabalho selecionado, pressione TAB e mova o controle para a seta para baixo correspondentes e pressione a barra de espaço ou ENTER. * Para sair de um menu expandido e voltar ao Menu de administração de nível superior, pressione ESCAPE. |
| Foco | * O leitor de tela anuncia o painel de controle, o aplicativo ou a solução a que o item em foco pertence. * O leitor de tela não avisa que o nome do link rápido que está em foco. |
| Itens de menu | * Alguns itens não são totalmente compatíveis, o que causa erros no leitor da tela. * Pressione a barra de espaço sobre os seguintes itens de menu para abrir as respectivas páginas:   + Botão Home para a página inicial   + Espaços de trabalho para o painel de controle do espaço de trabalho   + Menu de administração no painel de controle de administração   + Menu do usuário para expandir o menu do usuário   + Botão de ajuda para a Ajuda do Archer. |
| Navegação | * Para navegar em painéis de controle, links rápidos, soluções e aplicativos, use TAB. * Para retornar aos menus Administração e espaço de trabalho, pressione ESCAPE. * Depois de sair do menu de navegação, pressione TAB para ignorar totalmente o menu. |

## Acessibilidade de pesquisa avançada

A tabela a seguir descreve as acessibilidade de navegação para Pesquisa avançada.

| Recurso | Descrição |
| --- | --- |
| Seção Campos a serem exibidos. | * Para navegar pela seção, pressione TAB. * Para navegar na lista de campos, use as setas. * Para adicionar um valor disponível ao painel selecionado, selecione o valor e pressione ENTER. |
| Seções Classificação e Filtros | * Para abrir as seções, pressione TAB para selecionar a seta e pressione Enter. * Na seção Filtros, a navegação do teclado é limitada. O botão Hoje, os menus drop-down de mês e ano, bem como as setas esquerda e direita não são acessíveis ao teclado. * Para adicionar um novo campo, faça o seguinte:   1. Certifique-se de que ambos os campos existentes são preenchidos.   2. Na seção de cabeçalho, pressione SHIFT+TAB.   3. Para selecionar o botão Adicionar novo, pressione a seta para a direita. |
| Seção Mapear configuração | * Para acessar o campo Modo de exibição, pressione TAB. * Para navegar pelas opções, use as setas. |
| Navegação | * Ao usar a navegação pelo teclado entre o menu Administração e a Pesquisa avançada, o foco da tela às vezes se perde. * O leitor de tela não avisa que a página de pesquisa avançada foi carregada para o aplicativo selecionado. |
| Botão Pesquisar | Se uma pesquisa usa filtros ou classificação, pressione TAB até selecionar o botão Pesquisar. |

## Acessibilidade do assistente de importação de dados

A tabela a seguir descreve a acessibilidade de navegação para o assistente de importação de dados.

| Tela | Descrição |
| --- | --- |
| Todas as telas | * Use as setas para alterar o foco entre os botões Cancelar, Voltar, Avançar e Importar. * Para fazer uma seleção, pressione ENTER. |
| Tela do assistente de importação 1 | A abertura de algumas caixas de diálogo pode causar um erro de foco. |
| Tela do assistente de importação 1 | Para preencher a seção Localidade usando o teclado, faça o seguinte:   1. Para abrir o menu suspenso de localidade, pressione a seta para baixo enquanto o campo está em foco. 2. Para navegar entre a localização, mostrar apenas e seleções de localidade, pressione a tecla TAB. 3. Para navegar pelas opções de localidade, use as setas. 4. Para selecionar uma opção, pressione ENTER. 5. (Opcional) Para fechar as opções drop-down sem fazer nenhuma seleção, pressione ESC. |
| Tela do assistente de importação 2 | * Ao navegar até essa página com o teclado, o foco da tela é no botão Cancelar na parte inferior da página. Pressione TAB uma vez para o foco voltar à parte superior da página. * Na seção Mapeamento de campos de importação, os leitores de tela e a navegação de teclado não funcionam como esperado. * Quando o tipo de importação é definido para atualizar registros existentes, aparece o campo Campos de aplicativo. Faça o seguinte para navegar pelo campo:   1. Pressione a seta para baixo enquanto a tela é o foco.   2. Para navegar entre os valores em painéis Disponível e Selecionado, use as setas.   3. Para percorrer os diferentes painéis e botões do campo, pressione TAB. * **Observação:** há uma breve perda de foco entre os painéis Disponíveis e Selecionados. Pressione TAB uma vez para restaurar o foco. * **Observação:** Pressionar TAB enquanto o foco está nos botões OK ou Cancelar mudará o foco para valores no painel Disponível. |
| Tela do assistente de importação 3 | * Ao navegar até essa página com o teclado, o foco da tela é no botão Cancelar na parte inferior da página. * Use as setas para alterar o foco entre os botões Cancelar, Voltar e Importar. |
| Navegação | O leitor de tela não avisa que o Assistente de importação de dados foi carregado. |

## Acessibilidade da Listagem de relatórios

A tabela a seguir descreve a navegação de acessibilidade da Listagem de relatórios.

| Recurso | Descrição |
| --- | --- |
| Coluna Ações | * Para acessar os botões Editar e Excluir na coluna Ações, use as setas. * Para selecionar Editar ou Excluir, selecione o ícone aplicável e pressione ENTER. * Para retornar ao modo somente leitura, pressione ESC. |
| Campo de número de página editável | O campo não tem nenhum rótulo para leitores de tela. O leitor de tela lê o número de página no campo. |
| Navegação | O leitor de tela não informa o carregamento da página Listagem de Relatórios. |
| Tabela de relatórios | O leitor de tela, às vezes, anuncia "Linha selecionada" sem aviso. |
| Agrupando colunas | * Para navegar até uma coluna, use TAB. * Para expandir o menu, use a seta para baixo. * Para agrupar ou desagrupar colunas, pressione G e ENTER. |

## Acessibilidade da página de registro (NGX)

A tabela a seguir descreve a acessibilidade de navegação para a página de registros.

| Recurso | Descrição |
| --- | --- |
| Opções de data/hora | Você pode alterar os números no campo de data usando a SETA PARA CIMA e a SETA PARA BAIXO para ajustar o número incrementalmente. Use TAB e SHIFT + TAB para alternar entre mês, dia e ano.  Como alternativa, faça o seguinte para alterar o campo de data usando o modal do ícone de data:   1. Pressione TAB para mostrar o foco no ícone de data. Pressione RETURN. 2. Use as TECLAS DE SETA para navegar até uma data. Pressione RETURN para selecionar uma data. 3. Pressione TAB para focar no botão OK. Pressione ENTER para sair do modal. |
| Campos da caixa de lista | Faça o seguinte para marcar ou desmarcar caixas de seleção:   1. Pressione TAB para focar em uma caixa de seleção. 2. Use a BARRA DE ESPAÇO para marcar ou desmarcar uma caixa de seleção. 3. Pressione TAB para navegar até a próxima caixa de seleção. |
| Navegação | A tecnologia assistiva anuncia que a página de registro foi carregada para o aplicativo selecionado. |
| Botões de opção | Faça o seguinte para selecionar um botão de opção:   1. Pressione TAB para focar em um botão de opção. 2. Use as TECLAS DE SETAS para alterar a seleção. 3. Pressione ENTER para selecionar um botão de opção diferente. |
| Pesquisa de registro | Faça o seguinte para acessar a Pesquisa de Registros:   1. Pressione TAB para navegar até o ícone de pesquisa de registros. Pressione ENTER. 2. Pressione TAB para navegar até uma caixa de seleção. Pressione a BARRA DE ESPAÇO para selecionar ou desmarcar uma caixa de seleção. |
| Menu secundário | Pressione TAB e depois ENTER para selecionar uma opção no menu secundário. |
| Seções | Pressione TAB para focar no cabeçalho da seção. Pressione ENTER para expandir ou recolher a seção. |
| Título da página | O título da página é o nome do seu aplicativo seguido pelo ID do registro.  Este título é exibido no histórico do seu navegador. |

## Acessibilidade da página de registros (Clássico)

A tabela a seguir descreve a acessibilidade de navegação para a página de registros.

| Recurso | Descrição |
| --- | --- |
| Opções de data/hora | As ferramentas de seleção de campos de data/hora são ignoradas na ordem de navegação do teclado. Para adicionar dados aos campos, defina o foco no campo e digite manualmente a data e hora. |
| Campos da caixa de lista | O leitor de tela não avisara se um valor foi selecionado. |
| Navegação | O leitor de tela não avisa que a página de registros carregou para o aplicativo selecionado. |
| Botões de opção | * Para navegar até outros itens na lista de opções, use as setas. * Para mover para o próximo campo, use TAB. |
| Pesquisa de registro | * O recurso de agrupamento de arrastar e soltar fica inacessível quando você usa apenas o teclado. * O leitor de tela e a navegação pelo teclado não funcionam em alguns campos secundários. |
| Menu secundário | O menu secundário contém as mesmas opções que os botões da barra de ferramentas. Em vez de navegar pela interface do usuário até os botões, você pode usar o menu secundário para fazer as mesmas ações. Se não tiver permissões para realizar as ações, você não pode selecionar essas opções no menu secundário.  Faça o seguinte para usar o menu secundário:   1. Concentre-se no cabeçalho do registro. 2. Para abrir o menu, pressione SHIFT + F10. 3. Para navegar no menu, use as setas para cima e para baixo. 4. Para selecionar uma opção, pressione ENTER. 5. Para sair do menu, pressione ESCAPE. |
| Seções | Para recolher todas as seções, pressione CTRL+ALT+SHIFT+C. |
| Opções do campo Texto | Para disponibilizar o valor padrão para o leitor de tela, na guia Opções, limpe a seleção Comportamento padrão. |

## Formato de exibição de pesquisa – Acessibilidade do mapa

A tabela a seguir descreve a acessibilidade de navegação para a Exibição do mapa.

| Recurso | Descrição |
| --- | --- |
| Menu Opções | Para navegar pelo menu de opções, faça o seguinte:   1. Para selecionar o menu Opções, pressione TAB. 2. Para abrir o menu, pressione a seta para baixo. 3. Para navegar no menu, use as setas para cima e para baixo. 4. Para navegar pelas opções do submenu, use as setas para cima e para baixo. 5. Para selecionar uma opção, pressione ENTER. 6. Para sair do menu, pressione a seta para a esquerda ou pressione ESCAPE. |
| Detalhes do marcador | * Para abrir os detalhes do marcador, use o mouse. * Para selecionar Obter instruções, pressione TAB. * Para navegar pela caixa de diálogo de detalhes, pressione TAB. * Para selecionar detalhes do marcador, pressione TAB até que o botão Fechar esteja selecionado. * Para fechar os detalhes do marcador, pressione ENTER. |
| Navegação do marcador | Para mostrar o foco nos marcadores, use o mouse. |

## Acessibilidade da página de resultados de pesquisa

A tabela a seguir descreve a acessibilidade de navegação para a página Resultados da pesquisa.

| Recurso | Descrição |
| --- | --- |
| Classificação da coluna | * Para selecionar uma coluna para classificação, pressione TAB. * Para classificar a coluna, pressione ENTER. |
| Navegação | O leitor de tela não avisa que os resultados da pesquisa foram carregados para o aplicativo selecionado. |
| Menu Opções | * Para abrir o menu, defina o foco no menu Opções e pressione ENTER. * Para navegar pelas opções, use as setas para cima e para baixo. * Para selecionar uma opção, pressione ENTER. * Para sair do submenu, pressione a seta para a direita e pressione ENTER. * Para sair do menu, pressione ESCAPE. * Para sair do menu, use TAB. * Nas pesquisas estatísticas definidas para exibir somente dados, faça o seguinte para alterar o formato do relatório:   1. Na guia Opções, abra a opção Formato do relatório.   2. Pressione a tecla de seta para a direita a fim de exibir o menu Opções de formato do relatório.   3. No menu, selecione o formato do relatório e pressione ENTER. |

## Acessibilidade de área de trabalho, painéis de controle e recursos

A tabela a seguir descreve a navegação de acessibilidade para espaços de trabalho, painéis e widgets.

| Recurso | Descrição |
| --- | --- |
| Menu Opções do painel de controle | Para acessar o menu Opções do painel de controle a partir do espaço de trabalho, faça o seguinte:   * Para navegar até o espaço de trabalho, pressione TAB. * Para selecionar o espaço de trabalho, pressione ENTER. * Para navegar até o menu suspenso do painel de controle, pressione TAB até que o painel de controle no menu suspenso esteja realçado. * Para alterar o painel de controle, use as setas para cima e para baixo. * Para selecionar o painel de controle, pressione ENTER. * Para exportar o painel de controle como PDF ou PPT, pressione TAB. * Para expandir as opções, pressione ENTER. * Para selecionar os itens do menu, use as setas e pressione ENTER para selecionar. * Para selecionar o menu Opções, pressione TAB. * Para abrir no menu, pressione ENTER. * Para selecionar itens no menu, use as setas. * Para expandir um item do menu, pressione ENTER. |
| Propriedades do painel de controle | Para acessar as propriedades do painel de controle no painel direito do painel de edição, faça o seguinte:   * Para ir para as propriedades do painel de controle, pressione TAB. * Pressione TAB para navegar pelos diferentes campos. * Para selecionar o campo de idioma, pressione TAB, para visualizar as opções e pressione ENTER. * Use as teclas de seta para selecionar um idioma e pressione ENTER. |
| Acesso ao painel de controle | Para selecionar Pessoal ou Global na seção Acesso, use as setas para cima e para baixo.  Ao selecionar Global, para atualizar as permissões de acesso do usuário, pressione TAB para acessar o link "Clique aqui". Pressione Enter para abrir o painel duplo.  Para adicionar ou remover opções, faça o seguinte:   1. Pressione TAB para selecionar as opções no painel esquerdo ou direito. 2. Pressione Enter para expandir a lista de opções. 3. Pressione a barra de espaço para selecionar a opção. 4. Uma vez selecionada, pressione TAB para ir para o ícone de seta. 5. Pressione ENTER novamente para adicionar ou remover o item selecionado. |
| Pesquisar e filtrar relatórios e recursos | * Para pesquisar os relatórios e recursos no painel esquerdo do painel de controle no modo de edição, pressione TAB. Digite o que deve ser pesquisado e pressione ENTER ou pressione TAB para acessar o ícone de pesquisa. * Para remover a pesquisa solicitada, pressione TAB para selecionar o ícone de remoção e pressione ENTER. * Para filtrar um aplicativo, gráfico ou painel de controle específico, pressione TAB.   + Para navegar até as opções de filtro, pressione Enter.   + Para selecionar a seção específica, pressione TAB e pressione ENTER para expandir as opções.   + Use TAB para visualizar as opções e pressione a barra de espaço para selecionar as opções.   + Use SHIFT + TAB para voltar às opções anteriores. |
| Layout do recurso | * Para navegar entre diferentes recursos, use TAB. * Para remover um recurso do painel de controle na exibição do painel de edição:   1. Navegue até o recurso que você deseja remover.   2. Pressione DELETE para remover o recurso da tela do painel de controle (painel central).   Pressione TAB para navegar até DESCARTAR e SALVAR. Pressione Enter para selecionar a ação necessária. |
| Conteúdo do recurso | Para navegar até o conteúdo do recurso, faça o seguinte:   * Pressione Enter para detalhar dentro do recurso. * Para navegar até a página Exibir relatório, pressione Enter no título do recurso. * Use as teclas de seta para se mover no conteúdo do recurso. Pressione Enter para detalhar o respectivo registro. * Pressione TAB para alternar para outro recurso. |
| Propriedades do recurso | Quando o recurso estiver em foco, pressione ALT + ENTER para acessar as propriedades do recurso.  Para navegar entre diferentes propriedades, faça o seguinte:   1. Pressione TAB para percorrer as opções no painel direito. 2. Para selecionar opções na lista, pressione ENTER, use as teclas de seta para mover para cima e para baixo. 3. Para remover relatórios de recursos de vários recursos, pressione DELETE. |

## Declaração sobre WCAG 2.1 Success Criterion 3.1.2

O Archer se esforça para manter a conformidade com WCAG 2.1 no nível AA. WCAG 2.1 AA inclui Success Criterion 3.1.2, que exige a linguagem para cada parte da marcação de página. No Archer, os subelementos nas páginas (por exemplo, nomes de campos, conteúdo e títulos de relatórios) são controlados por administradores e usuários finais. A Tecnologias da Archer não pode garantir a precisão das descrições linguísticas de subelementos que são controlados por nossos usuários finais. A Tecnologias da Archer fornece marcação linguística no nível da página, conforme exigido pelo Success Criterion 3.1.1, um padrão de nível A.